

ПЛАН
внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Приложение к плану работы
Утверждено:
Директор школы
Х.З. Сайфутдинов
Пед.совет от протокол №1 от
Приказ **1474 от 29.09.24**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Администрация Директор школы	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместители директора	Банк данных детей
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные рук. Заместители директора	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет

2. Контроль за состоянием методической работы

Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Заместители директора Руководитель МО	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов	руководитель ШМО Заместители директора Директор	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы

3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО

Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Заместители директора	Справка
<u>Сентябрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместители директора	информация
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместители директора классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Контроль организации и работы ГПД	Контроль посещаемости занятий	Выполнение требований к организации ГПД	Фронтальный	Наличие комплекта документов для организации ГПД	Администрация школы	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Стартовая диагностика. (1,5,10 классах)	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Заместители директора	Справка
<i>3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						

Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместители директора	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Заместитель директора по УВР	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Заместители директора	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	методист	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Заместители директора	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Организация, содержания уроков.	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ .	Заместители директора Классные руководители	Собеседование
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----------------------	--	---------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя предметники преподающие в 9-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместители директора	Составление расписания консультаций
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Заместители директора	Протоколы олимпиад
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Заместители директора	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей

	в ведении журналов					
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместители директора	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Заместитель директора по УВР	График консультаций
6. Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Заместители директора	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместители директора	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей

	работы на каникулах					
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка заседание Совета профилактики
<u>Ноябрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместители директора Директор	Собеседование
Контроль организации и работы ГПД	Контроль посещаемости занятий	Выполнение требований к организации ГПД	Фронтальный	Наличие комплекта документов для организации ГПД	Администрация школы	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Заместители директора Директор	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка

Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) «	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Заместители директора Директор	Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Проанализировать соответствие заполняемых журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместители директора	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Курсы по выбору для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместители директора	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
6. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Заместители директора	Справка Заседание ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместители директора Директор	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка

Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей
<u>Декабрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Письменная работа на межпредметной основе в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Административная контрольная работа по итогам 1 полугодия	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Контрольные работы.	Заместители директора	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5кл.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Заместители директора	Собеседование с классными руководителями

Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Администрация	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Класные журналы,	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Директор	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместители директора	Справка
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Руководители ШМО	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместители директора	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Справка

	праздников Осени, новогодних утренников					
Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 -11 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование
<u>Январь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Заместители директора	Справка, Совещание при директоре
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Заместители директора	Справка, Совещание при директоре
Контроль организации и работы ГПД	Контроль посещаемости занятий	Выполнение требований к организации ГПД	Фронтальный	Наличие комплекта документов для организации ГПД	Администрация школы	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Письменная работа на межпредметной основе в 7 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 7 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Администрация	Справка

3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО

Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Заместители директора	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Заместители директора	Справка

4. Контроль за школьной документацией

Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-11 классы	Заместители директора	справка
--------------------	---	--------------	----------------------------	-------------	-----------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Заявления	Директор	Книга прием заявлений

6. Контроль за состоянием методической работы

Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Заявления	Анализ планов на заседаниях ШМО

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
<u>Февраль</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Администрация	Проверка документации
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Письменная работа на межпредметной основе в 11 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся общественнознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Администрация	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка Заседание ШМО

Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Заместители директора	График посещения Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Просмотр РП, журналов
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Заявления	Директор	Книга прием заявлений
6. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных

	повышении квалификации					
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Психолог	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Педагог-организатор	Справка
<u>Март</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет за 3 четверть
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Письменная работа на межпредметной основе в 3 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	3 класс	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель директора	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						

Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Администрация	Карта посещения

4. Контроль за школьной документацией

Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Просмотр ЭЖ
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Заместитель директора по ВР	Просмотр журнала

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

	расписания экзаменов и работа с инструкциями					
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Заместитель директора по УВР классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся

6. Контроль за состоянием методической работы

Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников,	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Справка,
--	--	------------------------------------	--------------	------------------------	-----------------------------	----------

	посвященных 23 февралю, 8 марта					
<u>Апрель</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Контроль организации и работы ГПД	Контроль посещаемости занятий	Выполнение требований к организации ГПД	Фронтальный	Наличие комплекта документов для организации ГПД	Администрация школы	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	учителя - предметники	Собеседование по результатам

Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	классный руководитель	протокол
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9,11 классов	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Заместитель директора по УВР	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Администрация	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Администрация	справка совещание при заместителей

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Заместитель директора по ВР	заседание Совета профилактики
--	---	-----------------------------------	--------------	---	-----------------------------	-------------------------------

	запланированной деятельности.					
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	совещание
<u>Май</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	педагог-психолог,	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						

Промежуточная аттестация обучающихся 1-4,5-10, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 1-4, 5-10 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Заместители директора	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка
Подготовка учащихся выпускных классов	Выявление практической направленности	9,11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

к итоговой аттестации	учебных занятий; организации повторения учебного материала			пробный экзамен по обязательному предмету		
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	совещание

Июнь

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
---	---	--	---------------------------	---	------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся		собеседование
---	----------------------	---	---------------------------	----------------------	--	---------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Приказ, Информация о летней занятости детей